



V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

ENOTA VRTEC VELIKA POLANA

PUBLIKACIJA ZA ŠOL. LETO 2022/2023



KAZALO

KAZALO	2
POSŁANSTVO VRTCA	3
VIZIJA VRTCA	3
VREDNOTE VRTCA	3
PODATKI O VRTCU	4
POSLOVNI ČAS VRTCA	5
ZAPOSLENI	5
ODDELKI OTROK	6
PROGRAMI	7
VPIS OTROK	7
IZPIS OTROK	7
OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI OTROK IZ VRTCA	8
TEMELJNA IZHODIŠČA DELA V VRTCU	9
NAČRTOVANE NALOGE VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	11
PREHRANA IN ZDRAVSTVENA VZGOJA V VRTCU	13
NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	14
SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	14
NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE	14
PRAVICE, OBEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI	15
PODATKI O PUBLIKACIJI	16

POSŁANSTVO VRTCA

V našem zavodu, Osnovni šoli Miška Kranjca Velika Polana, gradimo pozitivno samopodobo kreativnega posameznika z veseljem do učenja, znanja in raziskovanja, v duhu spoštovanja, odgovornosti in strpnosti.

VIZIJA VRTCA

Vrtec Velika Polana bo z vključevanjem sodobnih učnih tehnologij, oblik, metod in pristopov, z dosledno implementacijo postavljenih vrednot v vzgojno-izobraževalno delo postal primer kakovostnega vrtca, v katerem se vsi deležniki počutijo zaželeni in spoštovani.

VREDNOTE VRTCA

Strpnost, spoštovanje, radovednost, poštenost, odgovornost, delavnost, enakopravnost, ustvarjalnost.

PODATKI O VRTCU

Ime vrtca: OŠ Miška Kranjca, enota VRTEC VELIKA POLANA

Naslov vrtca: OŠ Miška Kranjca Velika Polana

Enota VRTEC VELIKA POLANA

Velika Polana 215b

9225 Velika Polana

Vrtec deluje kot javni zavod v sklopu OŠ Miška Kranjca Velika Polana.

E-naslov: o-mkvpolana.ms@guest.arnes.si

Ravnateljica zavoda: Danijela Apatič, tel. 02/573 58 42

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Sandra Sobočan, tel. 02/573 58 49

Telefon vrtec: 02/573 58 49

Telefon šola: 02/573 58 40

Transakcijski račun pri UJP, MS: 01387-6030685975

Davčna številka: 29619904

Matična številka: 5089760

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica OŠ Miška Kranjca in Vrtca Velika Polana je Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana.

E-naslov: obcina@velika-polana.si

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov:

- trije predstavniki občine,
- pet predstavnikov šole in vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki vsakega oddelka. V šolskem letu 2022/2023 je na šoli 9 rednih oddelkov, v vrtcu pa 3 oddelki – skupaj 12 članov.

Volitve v svet staršev izvedemo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku v vrtcu.

Poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda je ravnateljica zavoda, v vrtcu izvaja pedagoško vodenje pomočnica ravnatelja.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovne delavke vrtca.

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka od **5.30** do **16.00** ure in se sproti prilagaja potrebam staršev. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

Vrtec posluje vseh dvanajst mesecev, tudi v mesecu juliju in avgustu, ne glede na število prijavljenih otrok (sklep občinskega sveta).

Zaradi lažje organizacije dela in racionalne nabave živil za dneve, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok (jesenske počitnice, božično novoletne počitnice, zimске počitnice, prvomajske počitnice in poletne počitnice) izvedemo anketo o odsotnosti otrok iz vrtca.

ZAPOSLENI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ODDELEK OTROK	OPOMBE
DANIJELA APATIČ	Ravnateljica zavoda		02 573 58 42
SANDRA SOBOČAN	Pomočnica ravnateljice za vrtec		02/573 58 49
MIRJAM TÖRNAR BRED A VÖRÖŠ	Svetovalna delavka, Inkluzivna pedagoginja		02 573 58 43
SANDRA SOBOČAN	Vzgojiteljica	od 1 do 3 leta	
SILVIJA TOMPA	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	od 1 do 3 leta	
VITA KRANJEC	Vzgojiteljica	od 1 do 4 let	
MONIKA SOBOČAN	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	od 1 do 4 let	
MONIKA GJERKEŠ	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (nadomešča Moniko Sobočan)	od 1 do 4 let	
MARTINA VUČKO	Vzgojiteljica	od 2 do 6 let	
VALERIJA ŽERDIN	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice	od 2 do 6 let	
JASNA CIGUT	Vzgojiteljica	Od 1 do 3 leta	sprejem otrok, zagotavljanje sočasnosti
SUZANA KOTNJEK	Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima		

RAČUNOVODSKI SERVIS – ZUNANJI IZVAJALEC CENTER POSLOVANJA D.O.O.	Računovodja		
HELENA BRUNEC	Tajnik VIZ		02/ 573 58 40
KRISTJAN HOZJAN, IRENA LOPERT, MILENA KOLAR	Kuharji		
MATEJKA HOZJAN	Čistilka/perica		
STORITVENI SERVIS – ZUNANJI IZVAJALEC NATURA VEPO d.o.o.	Hišnik		

ODDELKI OTROK

Vzgojno izobraževalni proces poteka v dveh starostnih obdobjih otrok:

- prvo starostno obdobje (otroci od 1. do 3. leta);
- drugo starostno obdobje (otroci od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo).

Otroci so lahko razporejeni v oddelke, ki so starostno:

- homogeni (otroci v razponu enega leta);
- heterogeni (otroci v razponu več let prvega ali drugega starostnega obdobja);
- kombinirani (otroci v razponu več let prvega in drugega starostnega obdobja).

Oddelke otrok oblikujemo pred začetkom novega šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Otroke s posebnimi potrebami integriramo v redne oddelke vrtca in zagotovimo dodatno strokovno pomoč ustrezne strokovne osebe.

Vrtec obiskujejo otroci od 1. do 6. leta starosti in so v letošnjem šolskem letu razporejeni v tri oddelke:

- heterogen oddelek prvega starostnega obdobja (od 1 do 3 leta);
- kombiniran oddelek (od 1 do 4 let);
- kombiniran oddelek (od 2 do 6 let).

PROGRAMI

V vrtcu Velika Polana izvajamo *dnevni program*, ki traja od **6–9** ur.

Ekonomska cena vrtca znaša **511, 10 €**.

VPIS OTROK

Redni vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto bo potekal marca 2023. Ob rednem vpisu v vrtec vpisujemo otroke, ki se bodo prvič vključili v vrtec. Starši bodo o terminih rednega vpisa obveščeni preko šolske spletne strani in s plakati na oglasnih deskah v občini ter na vhodu v vrtec in v šolo.

Ob vpisu otroka v vrtec starši oz. zakoniti zastopniki izpolnijo oz. prinesejo potrebno dokumentacijo:

- VPISNI LIST (dobijo ga v vrtcu ali na spletni strani vrtca) – izpolnjen vpisni list starši oddajo pomočnici ravnatelja za vrtec ali ga pošljejo po pošti na naslov vrtca;
- VLOGO ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA oz. VLOGO ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV. Vloge morajo biti oddane na pristojnem Centru za socialno delo;
- POTRDILO PEDIATRA, da je otrok cepljen po programu, zdrav ter lahko obiskuje vrtec. Po *Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-G)* necepljenega otroka ne moremo sprejeti v vrtec. Starši oddajo potrdilo po opravljenem pregledu otroka, najkasneje pa, ko otrok začne obiskovati vrtec.

Po opravljenem rednem vpisu in dogovoru z občino starše obvestimo o sprejemu otrok v vrtec. V primeru, da je število vpisanih otrok višje od števila prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok, kar je v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih.

Pred prihodom v vrtec starši z vrtcem podpišejo POGODBO, ki določa medsebojne obveznosti in pravice med vrtcem in starši. V primeru, da pogodbe starši pravi čas ne podpišejo, otroka več ne vodimo v evidenci vpisanih otrok v vrtec.

IZPIS OTROK

Kadar starši otroka izpišejo iz vrtca, morajo izpolniti IZPISNICO, ki jo dobijo pri pomočnici ravnateljice. Izpis opravljen do konca tekočega meseca se uveljavi s prvim dnevom v naslednjem mesecu.

Staršem, ki začasno izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunavajo stroški začasnih izpisov v skladu z občinskim sklepom ob upoštevanju določb ZUJF-a.

Občinski sklep z dne 30. 8. 2012, št.: 03-16/12-I O, 3. člen: Stroški začasnih izpisov iz vrtca Velika Polana so enaki plačilu v skladu z 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/2003), znižani za stroške neporabljenih živil in se obračunavajo za obdobje največ dveh mesecev.

Z ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12) je bil dopolnjen *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (novi 42. c člen)*, zato starši, **ki otroka redno izpišejo iz vrtca, niso več upravičeni do subvencije vrtca do konca koledarskega leta, saj jim po izpisu CSD razveljavi Odločbo o določitvi znižanega plačila.**

To pomeni, da v primeru rednega izpisa otroka iz vrtca, ob morebitnem ponovnem vpisu v katerikoli vrtec v istem koledarskem letu, *Odločba o znižanem plačilu vrtca*, ki so jo starši že prejeli, ne bo veljala več. Starši bodo morali poravnati polno ceno vrtca.

V primeru začasnega izpisa iz vrtca za obdobje največ dveh mesecev, pravica do znižanega plačila vrtca ostane nespremenjena.

OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI OTROK IZ VRTCA

Odsotnost otroka iz vrtca obračunavamo v skladu s 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur.l. 97/2003, 77/2005, 120/2005).

- Če je odsotnost otroka sporočena v oddelek en dan pred dejansko odsotnostjo otroka, in sicer do 9.00 ure, se šteje kot pravočasna odjava. V teh primerih se odračunajo samo stroški živil. Če pa je odsotnost otroka javljena na dan odsotnosti, se ne odračuna nič in se šteje kot nepravočasno odjavljena odsotnost otroka. Tudi za čas otrokove odsotnosti zaradi bolezni, se staršem odštejejo samo stroški živil.
- Staršem, ki začasno izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunavajo stroški začasnih izpisov v skladu z občinskim sklepom ob upoštevanju določb ZUJF-a.

TEMELJNA IZHODIŠČA DELA V VRTCU

Kurikulum za vrtce (1999) je nacionalni dokument, ki ga uporabljamo kot strokovno izhodišče za kakovostni vzgojno-izobraževalni proces.

V Kurikulumu za vrtce so zapisani temeljni **CILJI**, ki so sledeči:

1. Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
2. Pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
3. Bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
4. Večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
5. Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
6. Večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
7. Dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
8. Rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
9. Rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
10. Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
11. Povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
12. Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Iz ciljev so izpeljana NAČELA, ki zaobjemajo temeljna védenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju. Načel je 16 in eno izmed njih je tudi načelo sodelovanja s starši.

Zapisani temeljni cilji v povezavi z zapisanimi načeli v Kurikulumu za vrtce so osnova in vodilo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu. Osnovni pristop k otrokovi vzgoji, učenju in poučevanju v vrtcu je v najpogostejše uporabljeni METODI DELA, to je v igri.

Igra pomembno vpliva na vsa področja otrokovega razvoja, zlasti v predšolskem obdobju. Omogoča:

- razvoj **gibalnih zmožnosti**,
- **spoznavni razvoj**: razvoj občutenja in zaznavanja, razvoj govora, spoznavanje in raziskovanje okolja, reševanje problemov, razvoj domišljije in ustvarjalnosti, socialno kognicijo,
- **čustveni razvoj**: sproščanje in izživljanje čustev (npr. doživljanje zadovoljstva, premagovanje strahu), premagovanje težav in konfliktov, uresničevanje želja ...

- **socialni in moralni razvoj:** razvoj socialne kompetentnosti (sodelovanje, razumevanje in upoštevanje drugih), razvoj samokontrole (npr. impulzivnosti, agresivnosti), osvajanje družbenih pravil in norm;
- **osebnostni razvoj:** razvoj avtonomnosti, spoznavanje sebe (oblikovanje samopodobe) in sveta (spoznavanje različnih vlog in vstopanje v svet odraslih).

Ostale metode dela so poleg temeljne metode igre skozi aktivno učenje še: **raziskovanje, opazovanje, demonstracija, pogovor, poslušanje, pripovedovanje...**

Oblike dela pa so skupna, skupinska, individualna in delo v dvojicah.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V VRTCU

Vzgojno-izobraževalni proces v vrtcu poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce in Letnim delovnim načrtom vrtca. Vzgojiteljice znotraj oddelka se bodo sproti dogovarjale o načinu dela z otroki, da bo le-to izvedeno usklajeno. Načrtovale in izvajale se bodo dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja. Več časa bo namenjenega za igro v naravi (glede na vremenske razmere), branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo upoštevali **Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju** in **Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23**. Glede na epidemiološko situacijo sta določeni dve fazi:

- *Faza 1:* Priporočajo se osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi.
- *Faza 2:* V primeru slabše epidemiološke situacije ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov posegamo še po dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2.

1. V šolskem letu **2022/2023** bomo izvajali prednostno nalogo iz področja gibanja z naslovom **GIBALNA AKTIVNOST OTROK**.
2. Še naprej bomo izvajali **DODATNO PONUDBO OTROKOM V ČASU JUTRANJIH PRIHODOV IN ODHODOV DOMOV** s poudarkom na ponudbi nestrukturiranega materiala otrokom.
3. Razvoj specifičnih zmožnosti otrok bo omogočen skozi izvajanje **OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI** za otroke. Izvajajo jih strokovne delavke v času poslovanja vrtca po oddelkih. Potekajo skozi celo šolsko leto.

Obogatitvene dejavnosti vrtca:

➔ **CICI VESELA ŠOLA**

Cici vesela šola je stalna rubrika revije Cicido. Otroci bodo spoznavali različne vsebine s področja kulturne oziroma estetske vzgoje, socialnega učenja, družboslovja, naravoslovja in tehnike. Ob koncu šolskega leta bodo preverili svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem bodo reševali zabavne vprašalnike.

Starost otrok: 4–6 let (oddelek 2–6 let).

Čas izvajanja: enkrat mesečno celo šolsko leto.

Mentorica: Martina Vučko.

➔ **ZELIŠČNI VRTIČEK**

Namen obogatitvene dejavnosti je vključevanje otrok v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z rastlinami na visokih gredah, kjer otroci z veseljem raziskujejo, odkrivajo in spoznavajo vlogo zelišč v povezavi z zdravo prehrano in posledično s kakovostjo življenja.

Starost otrok: 3-4 leta (oddelek 1–4).

Čas izvajanja: od marca do junija.

Mentorica: Vita Kranjec.

➔ **LJUDSKA GLASBA IN PLES**

Otroci bodo skozi dejavnosti spoznavali ljudsko glasbo in ples. K dejavnosti bomo povabili tudi starše, babice in dedke, da jim predstavijo kakšno igro, pesem ali ples.

S petjem in plesom se bodo predstavili na šolskih, občinskih in medobčinskih prireditvah.

Starost otrok: 5-6 let (oddelek 2–6).

Čas izvajanja: od oktobra do junija.

Mentorica: Valerija Žerdin.

→ JOGA ZA MALČKE

Pravljčna joga je vodena vadba z elementi joge, posebej oblikovana za otroke. Otroci bodo spoznavali jogo na igriv in zabaven način skozi igro, pesmi in pravljice. Otroci se bodo spoznavali s svojim telesom, se naučili osnovnih jogijskih položajev in preprostih dihalnih tehnik ter se ob tem odlično zabavali. Joga v zgodnjem otroštvu s telesnimi položaji spodbuja pozitivno samopodobo in zavedanje telesa.

Starost otrok: 1-3 leta (oddelek 1-3).

Čas izvajanja: od oktobra do marca (dvakrat mesečno).

Mentorica: Sandra Sobočan, učiteljica joge za otroke.

→ LJUDSKO IZROČILO V PRAVLJICAH IN PRIPOVEDKAH

Otroci bodo tekom dejavnosti spoznavali pestrost in raznolikost ljudskega slovstva s poudarkom na slovenskem ljudskem izročilu. Predstavila jim bom zgodbe in pripovedke, v katerih nastopajo otroci, živali in predmeti z nadnaravnimi lastnostmi, bajeslovna ter pravljčna bitja. Skupaj bomo skušali izluščiti nauk zgodb ter tako pridobivali pozitivne izkušnje in predstave, ki temeljijo na pravičnosti in dobroti preprostih ljudi ter utrjevali zavedanje, da dobro premaga zlo. Doživljanje pravljič bom obogatila s petjem, slikami ali z lutkovno animacijo.

Cilj: spoznavanje ljudskega izročila s pomočjo različne literature.

Starost otrok: oddelek 2 – 6 let.

Čas izvajanja: enkrat mesečno.

Mentorica: Martina Vučko.

→ GIBALNO RAJALNE IGRE

Gibalno-rajalne igre imajo za otroke velik pomen, saj pri njih spodbujajo gibanje. Otroci se preko gibalno-rajalnih iger izražajo in razvijajo različne gibalne sposobnosti, pozornost, prostorske predstave, občutek za ritem, predvsem pa otroci čutijo pripadnost skupini.

Starost otrok: 2- 4 leta (oddelek 1-4 in oddelek 2-6).

Čas izvajanja: od oktobra do aprila.

Mentorica: Monika Gjerkeš.

4. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti niso vključene v ceno programa in jih starši plačajo sami. Organizirajo se na željo staršev ob zadostnem številu prijav. Običajno jih izvajajo zunanji sodelavci ali strokovni delavci vrtca, šole.

Naša ponudba zajema:

- **Plavalno opismenjevanje:** namenjeno predšolskim otrokom (letnik 2017/2018); plavalno šolo, čas in kraj izvedbe tečaja bomo prilagodili interesu staršev izkazanem na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku. Izvajalec: Športno društvo Izziv Pomurje.

- Obisk planetarija v sodelovanju z OŠ (po dogovoru s starši) – letnik 2017 in 2018; Odiseja d.o.o. (24. 10. 2022).
- **ABC športa:** izvajalec dejavnosti je ŠD Izziv Pomurje; namenjena je otrokom od 4.–7. leta starosti, prijavnice in ostale informacije starši najdejo na spletni strani <http://izziv-pomurje.si/abc/mladi-sportnik/>.
- **Ponudbe plesnih šol.**
- **Mini gledališče:** namenjeno vsem otrokom vrtca in ne vključenim otrokom. Predstavo pripravijo vzgojiteljice vrtca v mesecu decembru.

5. PROJEKTI

- Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Gibalno športni program Mali sonček;
- Nacionalni mesec skupnega branja;
- Objem;
- Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo;
- Varno in spodbudno učno okolje;
- Varno s soncem.

6. DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Občasno vključevanje otrok v vrtec je namenjeno spoznavanju in približevanju življenja v vrtcu otrokom, ki vanj niso vključeni. Poteka v obliki skupnih prireditev, praznovanj, predstav in igralnih uric. Otroke bomo povabili k dejavnostim v Tednu otroka, ob pustu in ob dnevu odprtih vrat v skladu z veljavnimi priporočili NIJZ in drugih pristojnih institucij.

PREHRANA IN ZDRAVSTVENA VZGOJA V VRTCU

Vrtec ima kuhinjo skupaj s šolo. Otrokom zagotavljamo tri obroke dnevno:

- Malico (0,60 €),
- Kosilo (1,13 €),
- popoldansko malico (0,20 €).

Otroci imajo tekom dneva na razpolago še napitek in sadje.

Vodja šolske prehrane, Suzana Kotnjek, vsak mesec izdela jedilnik, ki ga poskuša čim bolj približati načelom zdrave prehrane. Po potrebi zagotavljamo otrokom tudi dietne obroke, v skladu s priporočili zdravnika.

Zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo v vrtcu izvajamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo v naslednjih oblikah:

- roditeljski sestanki – skupni in oddelčni;
- predavanje za starše;
- pogovorne ure vsak mesec, vsak drugi torek, oz. po dogovoru s starši;
- srečanja staršev, otrok in zaposlenih ob različnih priložnostih in z različnimi cilji. Vsebine in oblike so prilagojene prednostni nalogi vrtca, željam in potrebam otrok ter staršev in so podrobneje opredeljene v LDN vrtca;
- sodelovanje v strokovnih organih zavoda (Svet staršev in Svet zavoda).

Sodelovanje bo potekalo v skladu z veljavnimi priporočili in navodili MIZŠ, NIJZ.

SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Vrtec Velika Polana sodeluje z/s:

- Sodelovanje z OŠ Miška Kranjca Velika Polana;
- Sodelovanje s Policijsko postajo Lendava – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Lendava;
- Sodelovanje z Občino Velika Polana;
- Sodelovanje z Domom Danijela Halasa;
- Sodelovanje z vrtcem Hotiza;
- Sodelovanje z vrtci pri OŠ;
- Sodelovanje z Zadrugo Pomelaj;
- Sodelovanje z Društvom za zaščito živali Pomurja;
- Sodelovanje s Čebelarskim društvom v okviru medenega zajtrka;
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami.

NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote.

Na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

PRAVICE OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V tem poglavju bomo izpostavili le nekaj teh pravic iz Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu, Deklaracije o otrokovih in človekovih pravicah Ustave Republike Slovenije:

Pravice otrok:

- pravica do spoštovanja osebnega dostojanstva in integritete (neokrnjenosti) otroka,
- pravica otrok do enakih možnosti,
- pravica do zagotavljanja varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasnovanosti dela z otroki na značilnostih razvoja otroka v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka,
- pravica otrok do izbire,
- pravica otrok do spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- pravica otrok do verbalizacije (govorno izražanje).

PRAVICE STARŠEV

- Pravica do spoštovanja in upoštevanja staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj,
- pravica staršev do postopnega uvajanja otroka v vrtec: Ob vpisu otroka v vrtec staršem omogočamo, da so v obdobju uvajanja otroka v vrtec (z dnem uradnega začetka obiskovanja vrtca) določen čas skupaj z otrokom v oddelku. Upoštevamo mnenja in prepričanja staršev o času, ki ga želijo preživeti skupaj z otrokom v oddelku. Enake pravice imajo starši tudi v primeru, ko otrok zamenja oddelek,
- pravica staršev do obveščenosti o programu vrtca in aktivnega sodelovanja v njem,
- pravica do strokovne pomoči pri vzgoji otroka,
- pravica do spoštovanja zasebnosti družine.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Zagotovite ustrezno spremstvo za otroka na poti v vrtec in domov – spodnja meja starosti spremljevalca je 10 let;
- otroka osebno predate oz. prevzamete vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice tako pri prihodu v vrtec kot ob odhodu domov;
- prijavite izostanek otroka in sporočite vzrok izostanka;
- bolnega otroka ne vključujete v vrtec, ko ozdravi morate prinesiti zdravniško potrdilo;
- nezdravi prigrizki in sladkarije ne sodijo v zdrav vrtec;
- otroka primerno oblečete in obujete glede na vremenske razmere (gumijasti škornji, dežni plašč, poleti čepica, po potrebi rezervna obleka);
- nošenje nakita v vrtcu ne odobravamo iz varnostnih razlogov in zanj ne odgovarjamo, če se uniči ali izgubi;
- nošenje igrač v vrtec je v dogovoru s strokovnimi delavkami oddelka;

- uskladite prihod po otroka njegovemu dnevnemu ritmu in se držite dogovora z otrokom;
- upoštevate dogovore sprejete na roditeljskih sestankih v vrtcu;
- posredujete potrebne podatke vrtcu oz. občini in javite morebitne spremembe (naslov, tel. št. ...).

ODGOVORNOSTI STARŠEV DO VRTCA KOT INSTITUCIJE

- S svojim ravnanjem, vedenjem in delom prispevamo h kvaliteti programa vrtca in njegovega ugleda;
- v imenu staršev lahko govorimo samo v primeru, če smo za to pooblaščen. Svoje lastno mnenje in svoja stališča moramo ločiti od tega, kar govorimo v imenu vseh staršev;
- za nastale konfliktne situacije in probleme poiščemo možnosti reševanja znotraj vrtca;
- z zagotavljanjem spremstva otroka v vrtec in iz vrtca skrbimo za otrokovo varnost.

ODGOVORNOSTI STARŠEV DO DELAVCEV VRTCA

- Spoštujemo kompetentnost, strokovno avtonomijo delavcev v vrtcu;
- spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete;
- negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca;
- če opazimo neetično in nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo delavca vrtca ali vodilnega delavca v vrtcu. Ocena takega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

PODATKI O PUBLIKACIJI

Vsebino in obliko **publikacije** vrtca Velika Polana za šolsko leto 2022/2023 je pripravila pomočnica ravnateljice za vrtec Sandra Sobočan.

Ovitek publikacije je likovno delo otrok iz vrtca Velika Polana.

Publikacija **za šolsko leto 2022/2023** se nahaja v elektronski obliki na spletni strani vrtca pod rubriko Publikacija vrtca.

Velika Polana, september 2022

Ravnateljica zavoda:
Danijela Apatič